



คู่มือ / แนวทางการปฏิบัติงานของผู้บริหาร
ที่สอดคล้องกับตัวบ่งชี้คุณภาพ
ในการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน
ปี พ.ศ. 2557 – 2558

ฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

สารบัญ

ผู้บริหารฝ่าย	หน้า
● ฝ่ายวิชาการ และฝ่ายวิจัย	1
● ฝ่ายพัฒนานักศึกษา / กิจกรรมนักศึกษา	4
● ฝ่ายวางแผน และบริการวิชาการแก่สังคม	5
● ฝ่ายบริหาร / ผอ. สำนักงานอธิการบดี / หัวหน้าสำนักงานคนบดี	7
● ฝ่ายกิจการสภาฯ / ผอ. สำนักงานอธิการบดี / หัวหน้าสำนักงานคนบดี	8
● ฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา	9

วิเคราะห์งานรับชอบของผู้บริหารระดับสูง (รองอธิการบดี/รองคณบดี ฝ่ายต่าง ๆ) ในการทำงานให้สอดคล้องกับ
การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2557 มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

1. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ/รองคณบดีฝ่ายวิชาการ / ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

A: งานที่ต้องดำเนินการ	B: เรื่องที่ต้องทำงานตาม A
<p>1. สร้างระบบและกลไก ดำเนินการตามระบบ ประเมิน กระบวนการ ปรับปรุงพัฒนาโดยใช้ผลจากการประเมิน สรุปลงข้อความรู้ และพัฒนาแนวปฏิบัติที่ดี ตาม กระบวนการ ดังต่อไปนี้</p> <p>1.1 สร้างระบบ (แนวปฏิบัติ) มีกลไก (ตั้งคณะทำงาน) เพื่อให้คณะและหลักสูตรสาขาวิชา มีส่วนร่วมในการ ปฏิบัติ ในเรื่องต่าง ๆ ตาม Column B</p> <p>1.2 นำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน เพื่อให้คณะ และหลักสูตรสาขาวิชา นำมีส่วนร่วมในการปฏิบัติ ใน เรื่องต่าง ๆ ใน Column B</p> <p>1.3 ทำการประเมินกระบวนการในการปฏิบัติงานตาม ระบบและกลไก ร่วมกับคณะและหลักสูตรสาขาวิชา ตาม Column B</p> <p>1.4 ทำปรับปรุง/พัฒนา/บูรณาการกระบวนการจากผลการ ประเมินในข้อ 3 ร่วมกับคณะและหลักสูตรสาขาวิชา ตาม Column B</p> <p>1.5 ทำการสรุปลงข้อความรู้ที่ได้จากการเรียนรู้โดย ดำเนินการตามวงจร PDCA มากกว่าหนึ่งรอบหรือมี การจัดการความรู้ในกระบวนการดำเนินงาน ร่วมกับ คณะและหลักสูตรสาขาวิชาตาม Column B</p> <p>1.6 สร้าง/พัฒนา/หาแนวทางปฏิบัติที่ดีโดยมีการ เทียบเคียงกับหลักสูตรเดียวกันในกลุ่มสถาบันเดียวกัน ที่เหมาะสม หรือดำเนินการให้ได้แนวปฏิบัติที่ดีเพื่อให้ ได้รับรางวัลในระดับชาติหรือนานาชาติ ร่วมกับคณะ และหลักสูตรสาขาวิชาตาม Column B</p>	<p>1. การรับนักศึกษา ดำเนินการใน 2 ประเด็น คือ</p> <ul style="list-style-type: none"> ● การรับนักศึกษา ● การเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา <p>2. การส่งเสริมและพัฒนาการศึกษา ดำเนินการใน 3 ประเด็น คือ</p> <ul style="list-style-type: none"> ● การควบคุมการดูแลการให้คำปรึกษาวิชาการ และแนะแนวแก่นักศึกษาปริญญาตรี ● การควบคุมดูแลการให้คำปรึกษาวิทยานิพนธ์ แก่บัณฑิตศึกษา ● การพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการ เสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 <p>3. การบริหารและพัฒนาอาจารย์ ดำเนินการใน 3 ประเด็น คือ</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ระบบการรับและการแต่งตั้งอาจารย์ประจำ หลักสูตร ● ระบบการบริหารอาจารย์ ● ระบบการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ <p>4. สาระของรายวิชาในหลักสูตร ดำเนินการใน 3 ประเด็น คือ</p> <ul style="list-style-type: none"> ● หลักคิดในการออกแบบหลักสูตรและการ กำหนดวัตถุประสงค์ของหลักสูตร ● การปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยตาม ความก้าวหน้าของศาสตร์นั้น ๆ ● การพิจารณาอนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์และ การค้นคว้าอิสระ <p>5. การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียน การสอน ดำเนินการใน 7 ประเด็น คือ</p>

A: งานที่ต้องดำเนินการ	B: เรื่องที่ต้องทำงานตาม A
	<ul style="list-style-type: none"> ● การพิจารณากำหนดผู้สอน ● การกำกับ ติดตาม และตรวจสอบการจัดทำ มคอ.3 และ มคอ.4 ● การแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระในระดับบัณฑิตศึกษา ● การกำกับกระบวนการเรียนการสอน ● การจัดการเรียนการสอนที่มีการฝึกปฏิบัติในระดับปริญญาตรี ● การบูรณาการพันธกิจต่างๆ กับการเรียนการสอนในระดับปริญญาตรี ● การช่วยเหลือ กำกับ ติดตาม ในการทำ วิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระและการตีพิมพ์ผลงานในระดับบัณฑิตศึกษา <p>6. การประเมินผู้เรียน ดำเนินการใน 4 ประเด็น คือ</p> <ul style="list-style-type: none"> ● การประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบ มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ● การตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของ นักศึกษา ● การกำกับการประเมินการจัดการเรียนการสอนและประเมินหลักสูตร (มคอ.5 มคอ.6 และ มคอ.7) ● การประเมินวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระในระดับบัณฑิตศึกษา <p>7. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ระบบการดำเนินงานของภาควิชา/คณะ/สถาบันโดยมีส่วนร่วมของอาจารย์ประจำหลักสูตรเพื่อให้มีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ● จำนวนสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่เพียงพอและ

A: งานที่ต้องดำเนินการ	B: เรื่องที่ต้องทำงานตาม A
	<p>เหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน</p> <ul style="list-style-type: none"> ● กระบวนการปรับปรุงตามผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้.
<p>2. ส่งเสริมการจัดทำรายงานข้อมูล ทำให้เกิดผลที่ดีขึ้น และสร้างผลงานที่เป็นเลิศหรือโดดเด่น โดยดำเนินการดังต่อไปนี้</p> <p>2.1 ทำการรายงานผลการดำเนินงานตาม Column B ร่วมกับคณะและหลักสูตรสาขาวิชา</p> <p>2.2 ผลักดันร่วมกับคณะและหลักสูตรสาขาวิชา ตาม Column B ให้ผลการดำเนินงาน ที่ดีขึ้น</p> <p>2.3 ผลักดัน ร่วมกับคณะและหลักสูตรสาขาวิชา ตาม Column B ให้มีผลการดำเนินงานที่เป็นเลิศ/โดดเด่น โดยเทียบเคียงกับหลักสูตรนั้นในสถาบันกลุ่มเดียวกัน ที่เหมาะสมหรือได้รับรางวัลระดับชาติหรือนานาชาติ</p>	<p>1. ผลที่เกิดกับนักศึกษา ดำเนินการ 3 ประเด็น ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> ● การคงอยู่ ● การสำเร็จการศึกษา ● ความพึงพอใจและผลการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา <p>2. ผลที่เกิดกับอาจารย์ ดำเนินการ 2 ประเด็น ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> ● การคงอยู่ของอาจารย์ ● ความพึงพอใจของอาจารย์ต่อการบริหารหลักสูตร
<p>3. งานด้านการวิจัย ดำเนินการดังต่อไปนี้</p> <p>3.1 ให้ให้มีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานวิจัยที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการบริหารงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์</p> <p>3.2 สนับสนุนพันธกิจด้านการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์อย่างน้อยในประเด็นต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ห้องปฏิบัติการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ หรือหน่วยวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ หรือศูนย์เครื่องมือ หรือศูนย์ให้คำปรึกษาและสนับสนุนการวิจัย - ห้องสมุดหรือแหล่งค้นคว้าข้อมูลสนับสนุนการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ - สิ่งอำนวยความสะดวกหรือการรักษาความปลอดภัยในการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ เช่น ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ระบบรักษาความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการวิจัย - กิจกรรมวิชาการที่ส่งเสริมงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ เช่น การจัดประชุมวิชาการ การจัดแสดงงานสร้างสรรค์ การจัดให้มีศาสตราจารย์อาคันตูกะหรือศาสตราจารย์รับเชิญ (visiting professor) <p>3.3 จัดสรรงบประมาณของสถาบัน เพื่อเป็นทุนวิจัยหรืองานสร้างสรรค์</p> <p>3.4 จัดสรรงบประมาณเพื่อสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ในการประชุมวิชาการหรือการตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติ และมีการเผยแพร่ผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ในการประชุมวิชาการหรือการตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติ</p>	

A: งานที่ต้องดำเนินการ	B: เรื่องที่ต้องทำงานตาม A
<p>3.5 ดำเนินการพัฒนาศมรรณะนักวิจัย มีการสร้างขวัญและกำลังใจตลอดจนยกย่องนักวิจัย/อาจารย์ที่มีผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ได้</p> <p>3.6 จัดให้มีระบบและกลไกเพื่อช่วยในการคุ้มครองสิทธิของงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์และดำเนินการตามระบบที่กำหนด</p> <p>3.7 ดำเนินการจัดทำตัวบ่งชี้คุณภาพด้านการวิจัย และจัดทำแผนเพื่อให้เกิดคุณภาพของการวิจัยตามตัวบ่งชี้</p> <p>3.8 อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ศึกษาเพิ่มเติมจากตัวบ่งชี้คุณภาพ)</p>	
<p>4. ดำเนินการในงานที่เกี่ยวข้อง ดังนี้</p> <p>4.1 จัดทำแผนบริหารและพัฒนาอาจารย์ และผลักดันให้อาจารย์มีวุฒิปริญญาเอก และตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น</p> <p>4.2 ผลักดันให้อาจารย์ทำผลงานวิชาการ และเขียนบทความวิชาการ พร้อมให้มีการตีพิมพ์เผยแพร่</p> <p>4.3 กระตุ้นและส่งเสริมให้มีการประเมินหลักสูตรตามรอบที่กำหนด จัดทำ มคอ. 3 มคอ. 4 มคอ.5 มคอ.6 และ มคอ. 7</p> <p>4.4 บริหารความเสี่ยงด้านการดำเนินงานตามตัวชี้วัดในการดำเนินงานประกันคุณภาพหลักสูตร 12 ข้อ</p> <p>4.5 บริหารความเสี่ยงด้านความพึงพอใจในคุณภาพการจัดการเรียนการสอนและสิ่งสนับสนุน</p> <p>4.6 กำหนดตัวบ่งชี้คุณภาพของบัณฑิต และการจัดการเรียนการสอน และทำแผนพัฒนาให้เกิดผลตามตัวบ่งชี้</p> <p>4.7 อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ศึกษาเพิ่มเติมจากตัวบ่งชี้คุณภาพ)</p>	

3. รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา (กิจกรรมนักศึกษา) / รองคณบดีฝ่ายกิจกรรมนักศึกษา / ผู้อำนวยการกองพัฒนาฯ

A: งานที่ต้องดำเนินการ
<p>1. บริการนักศึกษา โดยดำเนินการ ดังนี้</p> <p>1.1 จัดบริการให้คำปรึกษาทางวิชาการ และการใช้ชีวิตแก่นักศึกษาในคณะ/มหาวิทยาลัย</p> <p>1.2 มีการให้ข้อมูลของหน่วยงานที่ให้บริการ กิจกรรมพิเศษนอกหลักสูตร แหล่งงานทั้งเต็มเวลาและนอกเวลาแก่นักศึกษา</p> <p>1.3 จัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงานเมื่อสำเร็จการศึกษาแก่นักศึกษา</p> <p>1.4 ประเมินคุณภาพของการจัดกิจกรรมและการจัดการบริการในข้อ 1-3 ทุกข้อไม่ต่ำกว่า 3.51จากคะแนนเต็ม 5</p> <p>1.5 นำผลการประเมินจากข้อ 4 มาปรับปรุงพัฒนาการให้บริการและการให้ข้อมูล เพื่อส่งผลประเมินสูงขึ้นหรือเป็นไปตามความคาดหวังของนักศึกษา</p> <p>1.6 ให้ข้อมูลและความรู้ที่เป็นประโยชน์ในการประกอบอาชีพแก่ศิษย์เก่า</p>

A: งานที่ต้องดำเนินการ	B: เรื่องที่ต้องทำงานตาม A
<ul style="list-style-type: none"> ● สัดส่วนค่าใช้จ่ายเพื่อพัฒนานักศึกษา อาจารย์ บุคลากร การจัดการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่อง ● วิเคราะห์ความคุ้มค่าของการบริหารหลักสูตร ประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการผลิตบัณฑิต และโอกาสในการแข่งขัน <p>3. การกำกับติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการบริหาร และแผนพัฒนาบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน</p> <ul style="list-style-type: none"> ● จัดทำแผนบริหารบุคลากร และแผนพัฒนาบุคลากร ● วิเคราะห์ข้อมูลเชิงประจักษ์ ● ดำเนินงาน (ทำการพัฒนาบุคลากร) ทำแผน ● ติดตามและประเมินการพัฒนาบุคลากร <p>4. นำผลการประเมินไปพัฒนาแผนในปีต่อไป หรือปรับปรุงการทำงานในปีปัจจุบัน</p> <p>5. นำเสนอผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีต่อคณะกรรมการบริหาร (กบ.) และสภามหาวิทยาลัยอย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง หรือปีละ 2 ครั้ง</p>	
<p>6. ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม ให้ดำเนินการดังนี้</p> <p>4.1 กำหนดชุมชนหรือองค์กรเป้าหมายของการให้บริการทางวิชาการสังคมโดยมีความร่วมมือระหว่างคณะหรือหน่วยงานเทียบเท่า</p> <p>4.2 จัดทำแผนการบริการวิชาการโดยมีส่วนร่วมจากชุมชนหรือองค์กรเป้าหมายที่กำหนดในข้อ 1</p> <p>4.3 ชุมชนหรือองค์กรเป้าหมายได้รับการพัฒนาและมีความเข้มแข็งที่มีหลักฐานที่ปรากฏชัดเจน</p> <p>4.4 ชุมชนหรือองค์กรเป้าหมายดำเนินการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง</p> <p>4.5 สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกในการพัฒนาชุมชนหรือองค์กรเป้าหมาย</p> <p>4.6 ให้ทุกคณะมีส่วนร่วมในการดำเนินการตามแผนบริการทางวิชาการแก่สังคมของสถาบันตามข้อ 2 โดยมีจำนวนอาจารย์เข้าร่วมไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของอาจารย์ทั้งหมดของสถาบัน ทั้งนี้ต้องมีอาจารย์มาจากทุกคณะ</p> <p>7. กำหนดตัวบ่งชี้คุณภาพของการบริการวิชาการ และทำแผนพัฒนาให้เกิดผลตามตัวบ่งชี้</p> <p>8. อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ศึกษาเพิ่มเติมจากตัวบ่งชี้คุณภาพ)</p>	

A: งานที่ต้องดำเนินการ

2. จัดกิจกรรมนักศึกษาในระดับปริญญาตรี โดยดำเนินการดังนี้

- 2.1 จัดทำแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาในภาพรวมของคณะโดยให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการจัดทำแผนและการจัดกิจกรรม
- 2.2 ในแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา ให้ดำเนินกิจกรรมที่ส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ 5 ประการ ให้ครบถ้วนประกอบด้วย
 - (1) คุณธรรม จริยธรรม
 - (2) ความรู้
 - (3) ทักษะทางปัญญา
 - (4) ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ
 - (5) ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
- 2.3 จัดกิจกรรมให้ความรู้และทักษะการประกันคุณภาพแก่นักศึกษา
- 2.4 ทุกกิจกรรมที่ดำเนินการ มีการประเมินผลความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรมและนำผลการประเมินมาปรับปรุงการดำเนินงานครั้งต่อไป
- 2.5 ประเมินความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา
- 2.6 นำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือปรับปรุงการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษา

3. กำหนดตัวบ่งชี้คุณภาพของบัณฑิต และทำแผนพัฒนาให้เกิดผลตามตัวบ่งชี้

4. อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ศึกษาเพิ่มเติมจากตัวบ่งชี้คุณภาพ)

4. รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและนโยบาย / รองคณบดีฝ่ายวางแผน / ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน

A: งานที่ต้องดำเนินการ	B: เรื่องที่ต้องทำงานตาม A
1. พัฒนาแผนกลยุทธ์จากผลการวิเคราะห์ SWOT <ul style="list-style-type: none"> ● เชื่อมโยงกับวิสัยทัศน์ของคณะและสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของคณะ สถาบัน รวมทั้งสอดคล้องกับกลุ่มสถาบันและเอกลักษณ์ของคณะ ● พัฒนาไปสู่แผนกลยุทธ์ทางการเงิน และแผนปฏิบัติการประจำปีตามกรอบเวลา ● ตัวบ่งชี้และเป้าหมายของแผนกลยุทธ์ ● เสนอสภาสถาบันเพื่อพิจารณาอนุมัติ 2. ดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงิน ที่ประกอบไปด้วย <ul style="list-style-type: none"> ● ต้นทุนต่อหน่วยในแต่ละหลักสูตร 	

5. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร / รองคณบดีฝ่ายบริหาร / ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

A: งานที่ต้องดำเนินการ	B: เรื่องที่ต้องทำงานตาม A
<ol style="list-style-type: none"> 1. การกำกับติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารและแผนพัฒนาบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน 2. จัดทำแผนบริหารบุคลากร และแผนพัฒนาบุคลากร 3. วิเคราะห์ข้อมูลเชิงประจักษ์ 4. ดำเนินงาน (ทำการพัฒนาบุคลากร) ทำแผน 5. ติดตามและประเมินการพัฒนาบุคลากร 6. นำผลการประเมินไปพัฒนาแผนในปีต่อไป หรือปรับปรุงการทำงานในปีปัจจุบัน 7. ดำเนินการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงด้านความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินจากอุบัติเหตุและการโจรกรรมตามกระบวนการบริหารความเสี่ยง 8. ดำเนินการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงด้านความปลอดภัยของระบบสารสนเทศ ตามกระบวนการบริหารความเสี่ยง 9. จัดหาสิ่งสนับสนุนด้านอาคารสถานที่ อุปกรณ์ภายในห้องเรียน เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน ตลอดจนปรับปรุงอาคารสถานที่ทั้งภายในห้องเรียน นอกห้องเรียน เพื่อรองรับการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและบุคลากร 10. จัดเตรียมความพร้อมห้องสมุดและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัย และการปฏิบัติงานของบุคลากร 11. จัดทำระบบกลไก (แนวปฏิบัติ) ในการสรรหา/สอบคัดเลือกบุคคลเข้าทำงานในมหาวิทยาลัย <ul style="list-style-type: none"> ● สร้าง/รวบรวมแนวปฏิบัติในการรับบุคลากร ● ดำเนินงานการรับบุคลากรตามระบบ (แนวทาง) ที่กำหนดไว้ ● ทำการประเมินกระบวนการในการปฏิบัติงานตามระบบและกลไก ● ทำปรับปรุง/พัฒนา/บูรณาการกระบวนการจากผลการประเมินในข้อ 3 ● ทำการสรุปองค์ความรู้ที่ได้จากการเรียนรู้โดยดำเนินการตามวงจร PDCA มากกว่าหนึ่งรอบหรือมีการจัดการความรู้ในกระบวนการดำเนินงาน ● สร้าง/พัฒนา/หาแนวทางปฏิบัติที่ดี 12. ดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ศึกษาเพิ่มเติมจากตัวบ่งชี้คุณภาพ) 	

6. ร่องอธิการบดีฝ่ายกิจการสภา / หัวหน้าสำนักงานคณบดี

A: งานที่ต้องดำเนินการ	B: เรื่องที่ต้องทำงานตาม A
<ol style="list-style-type: none"> 1. กำกับติดตามการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล 2. จัดสวัสดิการเพื่อสร้างขวัญกำลังใจและเชิดชูเกียรติแก่บุคลากรด้านการปฏิบัติงาน การวิจัย และด้านอื่น ๆ 3. จัดทำวาระการประชุมสภามหาวิทยาลัย ให้มีวาระต่อไปนี้นำเข้าแจ้งเพื่อ หรือพิจารณาในสภาฯ <ol style="list-style-type: none"> 3.1 ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีต่อคณะกรรมการบริหาร (กบ.) และสภามหาวิทยาลัย อย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง หรือปีละ 2 ครั้ง ซึ่งควรมีข้อมูลที่เป็นการทำงานของคุณะต่าง ๆ ในด้านต่อไปนี้ (ประสานงานกับรองอธิการบดีฝ่ายวางแผนฯ และรองอธิการบดีฝ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง) <ul style="list-style-type: none"> ● ด้านคุณภาพบัณฑิต ● ด้านการวิจัย ● ด้านการบริการทางวิชาการแก่สังคม ● ด้านการทํานุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ● ด้านการอื่น ๆ ตามแผนปฏิบัติการประจำปี ที่สอดคล้องแผนกลยุทธ์ 3.2 ผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์/แผนยุทธศาสตร์ ในภาคเรียนที่ 2 หรือปีละอย่างน้อย 1 ครั้ง 3.3 แผนและผลดำเนินงานบริหารความเสี่ยง 3.3 ผลการดำเนินงานตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษาทั้งภายในและภายนอก 4. ดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ศึกษาเพิ่มเติมจากตัวบ่งชี้คุณภาพ) 	

7. รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษา / รองคณบดีฝ่ายประกันคุณภาพฯ /

A: งานที่ต้องดำเนินการ	B: เรื่องที่ต้องทำงานตาม A
<ol style="list-style-type: none"> 1. ดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในตามระบบและกลไกที่เหมาะสมและสอดคล้องกับพันธกิจและพัฒนาการของคณะฯ <ul style="list-style-type: none"> • ควบคุมคุณภาพ • การตรวจสอบคุณภาพ • การประเมินคุณภาพ 2. ดำเนินการให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามระบบที่กำหนดในข้อ 1 และรายงานผลการติดตามให้กรรมการระดับมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา 8. ผลักดันให้มีการจัดสรรทรัพยากรเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของหลักสูตรและคณะให้เกิดผลตามองค์ประกอบประกันคุณภาพหลักสูตรและคณะ 9. นำผลการประเมินคุณภาพหลักสูตรและคณะที่ผ่านการพิจารณาของกรรมการระดับมหาวิทยาลัยเสนอสภาสถาบันเพื่อพิจารณา 10. นำผลการประเมินและข้อเสนอแนะจากสภาสถาบันมาปรับปรุงหลักสูตรและการดำเนินงานของคณะให้มีคุณภาพดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง 11. ร่วมผลักดันการดำเนินงานในการบริหารความเสี่ยงด้านต่าง ๆ 12. กำกับติดตามการดำเนินงานของฝ่ายต่าง ๆ เพื่อให้สอดคล้องกับเกณฑ์คุณภาพการศึกษาภายใน 13. ดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ศึกษาเพิ่มเติมจากตัวบ่งชี้คุณภาพ) 	